

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯСТРЕБИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.06.2020

д. Яркино

№ 21

**О внесении изменений в некоторые постановления
администрации сельского поселения Ястребиновский сельсовет
Становлянского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации**

В связи с проведенными организационными изменениями, администрация Ястребиновского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

1) в постановлении от 23.05.2016 № 19 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства""

пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) расположена по адресу: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-86-24;

в) e-mail: stya@admlr.lipetsk.ru

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14;

а) график работы Комиссии: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-86-24;

в) e-mail: stya@admlr.lipetsk.ru.";

2) в постановлении от 23.05.2016 № 18 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"" пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация

сельского поселения) расположена по адресу: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-86-24;

в) e-mail: stya@admlr.lipetsk.ru.

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14;

а) график работы Комиссии: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-86-24;

в) e-mail: stya@admlr.lipetsk.ru.";

3) в постановлении от 10.11.2016 № 36 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"" пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) непосредственно в администрации сельского поселения Ястребиновский сельсовет при личном или письменном обращении по адресу: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14, адрес электронной почты: stya@admlr.lipetsk.ru, а также по телефону 8 (47476) 2-86-24;

2) на официальном сайте администрации сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области в сети Интернет: <http://yastrebinovskiy-selsovet.ru/>;

3) на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения.";

4) в приложении 2 "Политика обработки и защиты персональных данных администрации Ястребиновского сельсовета Становлянского района" к постановлению администрации сельского поселения Ястребиновского сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.08.2017 № 17 "О Правилах и Политике обработки и защиты персональных данных в администрации Ястребиновского сельсовета Становлянского района" раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: Администрация сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

3.2. Руководитель: Глава администрации сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

3.3. Адрес местонахождения: Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14

3.4. Почтовый адрес: 399724, Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, ул. Московская, д. 14

3.5. Телефон: 8 (47476) 2-86-37

3.6. Факс: 8 (47476) 2-86-24

3.7. E-mail: stya@admlr.lipetsk.ru

3.8. Сайт: <http://yastrebinovskiy-selsovet.ru/>;"

5) в постановлении от 11.06.2019 № 22 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг администрацией сельского поселения Ястребиновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов осуществляется специалистом Администрации Ястребиновского сельсовета по адресу: Липецкая область, Становлянский район, д. Яркино, улица Московская, 14.

График работы Администрации:

понедельник- пятница: с 8.00 до 16.00

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефон/факс: 8 (47476) 2-41-29, 8 (47476) 2-86-24

Адрес электронной почты Администрации Ястребиновского сельсовета: stya@admlr.lipetsk.ru

Адрес Интернет - сайта: <http://yastrebinovskiy-selsovet.ru/>

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Ястребиновского сельсовета в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов администрации. Письменные обращения Заявителей с просьбой разъяснить порядок выдачи выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистом с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих Администрацию, в помещении Администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы Администрации;
- почтовый адрес Администрации;
- адрес электронной почты Администрации Ястребиновского сельсовета
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления."

2. Настоящие изменения вступают в силу с даты официального опубликования.

Глава администрации Ястребиновского сельсовета Становлянского района
И.А. Соломатин